।। ॐ तेजस्विनावधीतमस्तु ।।

सांगली शिक्षण संस्था, सांगली

अहवाल व ताळेबंद सन २०२०-२१

भावपूर्ण श्रद्धांजली

कै. भगवान राघवेंद्र नाईक

संस्थेचे माजी कार्यवाह

कु. वैष्णवी वैभव बंडगर (वय १०)

सह्याद्री पर्वत रांगेतील कळसूबाईचे
शिखर २ तास ४५ मिनिटात सर केले.

शेठ मुळचंद गोपीलाल मालू इंग्लिश स्कूल,
माधवनगर

<u>सांगली शिक्षण संस्था, सांगली – वार्षिक अहवाल ताळेबंद २०२०–२०२१</u>

||ॐ तेजस्विनावधीतमस्तु ||

सांगली शिक्षण संस्थेचे कार्यालय, व्दारा – सिटी हायस्कूल, सांगली ४१६ ४१६

सांगली शिक्षण संस्थेच्या अखिल सदस्य मंडळाच्या
माननीय सभासदांना वार्षिक सर्वसाधारण सभेची सूचना.

सप्रेम नमस्कार वि. वि. **सांगली शिक्षण संस्थेच्या अखिल सदस्य मंडळाची वार्षिक सर्वसाधारण सभा शनिवार दिनांक ३०.१०.२०२१ रोजी दुपारी ४.०० वा.** सांगली येथे **डॉ.बापट बाल शिक्षण मंदिर, राधाकृष्ण वसाहत, एसटी स्टॅन्ड रोड, सांगली** या शाळेच्या सभागृहात बोलाविली आहे. तरी आपण या सभेस अगत्य उपस्थित रहावे, अशी विनंती आहे.

सभेपुढे येणारी कामे :

१) मागील दिनांक ८.९.२०२१ च्या विशेष सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत्त वाचून ते कायम करणे.
२) संस्थेचा सन २०२०–२०२१ चा वार्षिक अहवाल, ताळेबंद आणि हिशेबी पत्रके वाचून त्यास मान्यता देणे.
३) संस्थेच्या सन २०२१–२०२२ या आर्थिक वर्षाच्या अंदाज पत्रकास मान्यता देणे.
४) संचालक मंडळ ठराव नंबर ३/१८.८.२०२१ ने अ वर्ग सदस्य निवडणूक नियमामध्ये दुरुस्ती,बदल,वाढ सुचविण्यात आल्या आहेत. त्या पाहून त्यास मान्यता देणे.
५) संचालक मंडळ ठराव नंबर २/८.१०.२०२१ ने ब वर्ग शिक्षक प्रतिनिधी निवडणुकी संदर्भात केलेल्या शिफारशीस मान्यता देणे.
६) माननीय सभासदांकडून लेखी प्रश्न आल्यास त्याबाबत माहिती देणे.
७) माननीय अध्यक्षांच्या अनुज्ञेने सभेपुढे आयत्या वेळी येणा–या कामांचा विचार करणे.

कळावे,

आपले नम्र,

सांगली	शि.वा.गोसावी	नि.गं.खाडिलकर
दिनांक १४.१०.२०२१	**कार्यवाह**	**अध्यक्ष**
	सांगली शिक्षण संस्था, सांगली	**सांगली शिक्षण संस्था, सांगली**

टीप : १) यासोबत २०२०–२०२१ चा अहवाल – ताळेबंद, हिशेबी पत्रके आणि इतर माहिती अवलोकनार्थ ठेवली आहेत. २) संस्थेच्या मंजूर घटनेप्रमाणे सभेसाठीची गणसंख्या किमान पंचवीस आहे. गणसंख्येअभावी सभा तहकूब झाल्यास ही सभा त्याच ठिकाणी दुपारी ४.३० वाजता सुरु होईल. त्या सभेस गणसंख्येचे बंधन राहणार नाही. तसेच मूळ विषय–पत्रिके खेरीज अन्य विषय कामकाजात समाविष्ट होणार नाहीत. ३) संस्थेचे सर्वसामान्य कामकाज व २०२०–२०२१ सालचा अहवाल – ताळेबंद याबाबत माननीय सभासदांना जर काही प्रश्न विचारावयाचे असतील तर त्यांनी आपले लेखी प्रश्न दिनांक २३.१०.२०२१ अखेर समक्ष अथवा संस्थेच्या sangli.shikshan@gmail.com या इमेलवर पाठवावेत. माननीय सभासदांनी आपले लेखी प्रश्न उपरोक्त सभेमध्ये समक्ष उपस्थित राहून मांडणेचे आहेत. कार्यालयाची वेळ सोमवार ते शुक्रवार सकाळी ११.०० ते सायंकाळी ५.०० व शनिवार सकाळी ९.०० ते दुपारी १२.०० आहे.

आयकर अधिनियम १९६१ मधील कलम ८० जी नुसार दिनांक १.४.२०१२ पासूनचा नवीन मंजूरी हुकूम फा.सं.को/आ–आय/तक/८० छ (८० जी)/१०५/२०१३.१४/४०३ दिनांक २७.५.२०१३ असा आहे.

श्रध्दांजली

अहवाल सालात ज्या मान्यवर व्यक्ती, संस्थेचे हितचिंतक, देणगीदार, आश्रयदाते, सभासद, आजी–माजी शिक्षक, सेवक यांचे निधन झाले त्या सर्व ज्ञात अज्ञात व्यक्तींना संस्थेतर्फे श्रध्दांजली.

सांगली शिक्षण संस्था, सांगली – वार्षिक अहवाल ताळेबंद २०२०–२०२१

सांगली शिक्षण संस्थेचे विद्यमान संचालक मंडळ.

' अ ' वर्ग सदस्य

श्री. नितीन गंगाधर खाडिलकर	अध्यक्ष	सांगली
श्री. जनार्दन भास्कर लिमये	उपाध्यक्ष	सांगली
श्री. अरविंद नारायण मराठे		सांगली
श्री. श्रीराम विनायक कुलकर्णी		सांगली
श्री. हरिहर लक्ष्मण तथा विजय भिडे		सांगली
श्री. विपिन उर्फ विनायक श्रीपाद कुलकर्णी		सांगली
श्री. रविंद्र विश्वनाथ देवधर		तासगांव
श्री. रामकृष्ण गोपाळ आपटे		माधवनगर
श्री. किशोर मोरेश्वर कुलकर्णी		माधवनगर
'ब ' वर्ग सदस्य		
श्री. मोहन महादेव जोशी		सांगली
श्री. केदारी आप्पासाहेब रसाळ		सांगली
श्री. अमोल बाबूराव सूर्यवंशी		माधवनगर
' क ' वर्ग सदस्य		
श्री. बाळकृष्ण नारायण पाटणकर		सांगली
डॉ. स्मितांजली संदीप जाधव		सांगली
सौ. अपर्णा अजय पोतदार		सांगली
' ड ' वर्ग सदस्य		
डॉ.भरमू पारिसा मरजे		सांगली
' इ ' वर्ग सदस्य (कार्यवाह)		
श्री.शिरीष वामन गोसावी		सांगली

संस्थेचे कायदे विषयक सल्लागार

ॲडव्होकेट मा.श्री. अशोक विनायक गद्रे

आयकर सल्लागार व लेखा परीक्षक

सी. ए. मे. अभ्यंकर आणि कंपनी, सांगली

सांगली शिक्षण संस्था कार्यालय प्रमुख : श्री.शि.वा.गोसावी, कार्यवाह, सांगली शिक्षण संस्था, सांगली

संस्था माहिती अधिकारी श्री.श्री.अ.शिंदगी, मुख्य लिपीक संस्था कार्यालय

शाला बाहय परीक्षा विभाग कार्यवाह श्री.मो.म.जोशी

सांगली शिक्षण संस्थेच्या निरनिराळया शाखांचे विद्यमान प्रमुख.

क्र.	शाळेचे नांव	शाला समिती अध्यक्ष	संस्था प्रमुख	फोन नंबर
१	सिटी हायस्कूल, सांगली.	श्री.ज.भा.लिमये	श्री.मु.चिं.जोग	०२३३–२३३२२९८
२	चंपाबेन वाडीलाल ज्ञानमंदिर, तासगांव.	श्री.र.वि.देवधर	श्री.द.शि.सातपुते	०२३४६–२४००७९
३	म. गांधी विद्यामंदिर, विटा.	श्री.श्री.वि.कुलकर्णी	सौ.मा.यु.खटके	०२३४७–२७२१०६
४	बुधगांव हायस्कूल, बुधगांव.	श्री.वि.श्री.कुलकर्णी	सौ.पु.प्र.खरात	०२३३–२३६६०९८
५	शेठ र.वि.गोसलिया हायस्कूल, माधवनगर.	श्री.रा.गो.आपटे	श्री.म.सो.कांबळे	०२३३–२३१०१३४
६	हि. हा. रा. चिं. पटवर्धन हायस्कूल, सांगली.	श्री.ह.ल.भिडे	श्री.बा.ना.पाटणकर	०२३३–२३७३४२४
७	शेठ. च. ग. शहा. विद्यामंदिर, लेंगरे.	श्री.श्री.वि.कुलकर्णी	श्री.प्र.भा.वायदंडे	०२३४७–२४७२४७
८	श्रीमंत वि.ऊ.बा.पटवर्धन कन्या प्रशाला, तासगांव	श्री.र.वि.देवधर	सौ.आ.बा.गुरव	०२३४६–२४०१०२
९	श्रीराम रामदयाळ मालू हायस्कूल, सांगली.	श्री.श्री.वि.कुलकर्णी	श्री.भ.र.कुलकर्णी	०२३३–२३२२६५९
१०	सौ. इंदिराबाई भिडे कन्या प्रशाला, विटे.	श्री.श्री.वि.कुलकर्णी	सौ.नी.ल.जोशी	०२३४७–२७२१५७
११	कै.ग.रा. पुरोहित कन्या प्रशाला, सांगली.	श्री.अ.ना.मराठे	सौ.श्र.सु.केतकर	०२३३–२३७३७५८
१२	बापूसाहेब रामचंद्र खवाटे हायस्कूल, अंकली.	श्री.नि.गं.खाडिलकर	श्री.सु.दु.गोडे	०२३३–२४२२२८०

सांगली शिक्षण संस्था, सांगली - वार्षिक अहवाल ताळेबंद २०२०-२०२१

क्र.	शाळेचे नांव	शाला समिती अध्यक्ष	संस्था प्रमुख	फोन नंबर
१३	गुरुवर्य दादोजी कोंडदेव सैनिकी शाळा, तासगांव.	श्री.नि.गं.खाडिलकर	श्री.वि.रा.शेंडगे	०२३४६-२५००६५
१४	सौ.सुंदरबाई शंकरलाल मालू इंग्लिश मिडियम् स्कूल,हरिपूर.	श्री.ज.भा.लिमये	सौ.शै.वि.महाजन	०२३३-२९७०३९९
१५	शेठ मूलचंद गोपीलाल मालू इंग्लिश स्कूल, माधवनगर.	श्री.रा.गो.आपटे	सौ.ज.वि.बंकापुरे	०२३३-२३१२१३४
१६	सिटी इंग्लिश मिडियम स्कूल, सांगली	श्री.श्री.वि.कुलकर्णी	सौ.शी.ज.कुंभार	०२३३-२३२२६६०
१७	दाजीकाका गाडगीळ सेकंड होम इंग्लिश मिडियम स्कूल,पुणे	श्री.कि.मो.कुलकर्णी	सौ.अ.वि.कुलकर्णी	०२०-२४३७९०९९
१८	डॉ.बापट बाल शिक्षण मंदिर, सांगली .	श्री.ज.भा.लिमये	डॉ.स्मि.सं.जाधव	०२३३-२३३१८९६
१९	श्री. म.के .आठवले विनय मंदिर, सांगली.	श्री.वि.श्री.कुलकर्णी	श्री.रा.खं.व्हनखंडे	०२३३-२३७३७५९
२०	वसंत प्राथमिक शाळा, सांगली.	श्री.अ.ना.मराठे	सौ.सु.धों.कांबळे	०२३३-२३२४५०६
२१	राधा - गोविंद मराठे बालशाळा, तासगांव.	श्री.र.वि.देवधर	श्री.दा.उ.मोरे	०२३४६-२४०५३५
२२	सौ.लीलाताई देशचौगुले प्राथमिक विद्यामंदिर,विटे.	श्री.श्री.वि.कुलकर्णी	श्रीमती रो.अ.गुळवणी	०२३४७-२७२३५०
२३	कै.श्रीमती मोहिनी दत्तात्रय बर्वे प्राथमिक शाळा,सांगली.	श्री.वि.श्री.कुलकर्णी	श्री.मो.म.जोशी	०२३३-२३१३४०३
२४	श्री.वा.गोखले प्राथमिक विद्यालय, तासगांव.	श्री.र.वि.देवधर	श्री.सु.दा.बल्लाळ	०२३४६-२५०२३१
२५	श्री गजानन मिल्स शताब्दी विद्यालय, माधवनगर.	श्री.रा.गो.आपटे	सौ.अ.अ.गंगातीरकर	०२३३-२३१४१३४
२६	सौ.सुंदरबाई शंकरलाल मालू इंग्लिश मिडियम् स्कूल,हरिपूर.	श्री.ज.भा.लिमये	सौ.नि.वि.बारगजे	०२३३-२९७०३९९
२७	शेठ मूलचंद गोपीलाल मालू इंग्लिश स्कूल, माधवनगर.	श्री.रा.गो.आपटे	कु.सा.य.फोंडे	०२३३-२३१२१३४
२८	सिटी इंग्लिश मिडियम स्कूल, सांगली	श्री.श्री.वि.कुलकर्णी	सौ.शी.ज.कुंभार	०२३३-२३२२६६०
२९	दाजीकाका गाडगीळ सेकंड होम इंग्लिश मिडियम स्कूल,पुणे	श्री.कि.मो.कुलकर्णी	सौ.भा.नि.चौथाई	०२०-२४३७९०९९
३०	उद्योगरत्न वेलणकर प्राथमिक विद्यालय, सांगली	श्री.अ.ना.मराठे	सौ.वि.वि.बोळाज	०२३३-२३२२२५०
३१	सरला बापट शिशुविकास मंदिर, सांगली.	श्री.ज.भा.लिमये	सौ.अ.अ.पोतदार	०२३३-२३३००९६
३२	श्री. के. वि. तथा दादुकाका भिडे शिशुमंदिर, सांगली.	श्री.वि.श्री.कुलकर्णी	सौ.व.मि.कुलकर्णी	०२३३-२३२४५३२
३३	वसंत बाल मंदिर,सांगली.	श्री.अ.ना.मराठे	श्री.ब.नि.कुंभार	०२३३-२३२३९५८
३४	सौ.रेखा राजाराम काळे बालक मंदिर, तासगांव.	श्री.र.वि.देवधर	डॉ.चं.द.बेडगे	०२३४६-२४०५३५
३५	मातोश्री कमलाबाई दादासाहेब बर्वे शिशुमंदिर,विटे.	श्री.श्री.वि.कुलकर्णी	श्री.सं.शि.माने	०२३४७-२७६४४२
३६	कै. सौ. कमल जोशी बाल मंदिर, सांगली.	श्री.वि.श्री.कुलकर्णी	श्री.के.आ.रसाळ	०२३३-२३१३४०३
३७	डॉ.राजाभाऊ परचुरे शिशुमंदिर दत्तनगर, तासगांव.	श्री.र.वि.देवधर	श्री.म.बा. सोनुरे	०२३४६-२५०२३१
३८	उद्योगरत्न धनी वेलणकर पूर्व प्राथमिक शाळा,माधवनगर.	श्री.रा.गो.आपटे	सौ.ज्यो.शि.खुरुद	०२३३-२३१४१३४
३९	सौ.सुंदरबाई शंकरलाल मालू इंग्लिश मिडियम् स्कूल, हरिपूर.	श्री.ज.भा.लिमये	श्री.म.म.कुलकर्णी	०२३३-२९७०३९९
४०	सौ.छाया नेमिचंद मालू प्री प्रायमरी इंग्लिश स्कूल,माधवनगर.	श्री.रा.गो.आपटे	सौ.श्रु.य.जोशी	०२३३-२३१२१३४
४१	सौ.विद्या आराणके सिटी इंग्लिश मिडियम स्कूल,सांगली	श्री.श्री.वि.कुलकर्णी	सौ.वै.मा.सूर्यवंशी	०२३३-२३२२६५९
४२	सेकंड होम नर्सरी स्कूल, पुणे (पूर्व प्राथमिक)	श्री.कि.मो.कुलकर्णी	सौ.रा.रा.जोगल	०२०-२४३६७८२८
४३	उद्योगरत्न वेलणकर शिशुविहार, सांगली	श्री.अ.ना.मराठे	श्री.वि.म.सगरे	०२३३-२३२२२५०
४४	श्रीमती पुतळाबेन शाह कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, सांगली.	श्री.श्री.वि.कुलकर्णी	डॉ.भ.पा.मरजे	०२३३-२३७३८४८

।। ॐ तेजस्विनावधीतमस्तु ।।

सांगली शिक्षण संस्था, सांगली.

वार्षिक संक्षिप्त अहवाल दिनांक १५.२.२०२१ ते १०.१०.२०२१ अखेर.

सांगली शिक्षण संस्थेच्या अखिल सदस्य मंडळाच्या सन्माननीय सभासद बंधू-भगिनींना स. न. वि. वि.

कोरोना महामारीमुळे सर्व शाळांमधील अध्यापनाचे कामकाज ऑनलाईन पध्दतीने सुरु होते. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ मध्ये इयत्ता दहावी व बारावीच्या परीक्षा झाल्या नाहीत. शासनाने ठरवून दिलेल्या नियमानुसार दहावी व बारावीचे निकाल जाहीर झाले आहेत. संस्थेच्या सर्व माध्यमिक शाळांचा एस.एस.सी. (दहावी) परीक्षेचा निकाल **शंभर टक्के** लागला असून एच.एस.सी. (बारावी) परीक्षेचा निकालही **शंभर टक्के** लागला आहे.

सांगली शिक्षण संस्था, सांगली - वार्षिक अहवाल ताळेबंद २०२०-२०२१

कोरोना महामारीच्या काळात ऑनलाईन पध्दतीने अध्यापन सुरु होते. सर्व विद्यार्थ्यांच्या सोयीसाठी आणि अभ्यासासाठी संस्थेने स्वतःचे युटयूब चॅनेल सुरु केले. यामध्ये इयत्ता पाचवी ते दहावीसाठी प्रत्येकी चाळीस मिनिटांच्या एकूण तीनशे पन्नास पाठाचे व्हिडिओ प्रसारित केले आहेत. त्याला उत्तम प्रतिसाद मिळत आहे. काही पाठांची प्रेक्षक संख्या चार हजारच्या वर गेली आहे.

सिटी हायस्कूल, सांगली या शाळेचे माजी विद्यार्थी कै.डॉ.डी.बी.ऊर्फ राजाभाऊ जोशी यांचे चिरंजीव, पटवर्धन हायस्कूल, सांगली या शाळेचे माजी विद्यार्थी डॉ.अभिजीत जोशी, त्यांचे बंधू ग्रुप कॅप्टन सचिन जोशी, त्यांच्या भगिनी सौ.अश्विनी दातार व सौ.शुभदा दांडेकर यांनी संस्थेस रुपये दोन लाख एण्डौमेंटसाठी व संस्थेच्या विकासकार्यासाठी दहा लाख रुपयांची देणगी दिली आहे. या देणगी बद्दल कृतज्ञता म्हणून सैनिकी शाळेच्या मुख्य इमारतीच्या पश्चिमेकडील विंगचे ' सौ.सुनंदा व डॉ.डी.बी.ऊर्फ राजाभाऊ जोशी, (सांगली) विभाग ' असा नामकरण समारंभ दिनांक ५.६.२०२१ रोजी घरगुती स्वरुपात संस्थेचे माजी विद्यार्थी मा.डॉ.अरुण भास्कर जोशी यांच्या हस्ते संपन्न झाला. डॉ.राजाभाऊ जोशी यांच्या प्रथम स्मृतीदिनी दिनांक १४ ऑक्टोबर २०२१ रोजी संस्थेचे माजी विद्यार्थी व सांगलीचे आमदार मा.श्री.सुधीरदादा गाडगीळ यांचे शुभहस्ते या नामफलकाचे अनावरण शाळेतील विद्यार्थ्यांच्या उपस्थितीत संपन्न होत आहे.

संस्थेचे निवृत्त कार्यवाह श्री.श.स.देशपांडे, यांनी एक लाख रुपयांची देणगी दिली. त्याबद्दल कृतज्ञता म्हणून सिटी हायस्कूल, सांगली या शाळेतील एका वर्गखोलीचे ' कै.अनंत गोविंद कुंटे (माजी मुख्याध्यापक, कार्यवाह) स्मरणार्थ ' नामकरण दिनांक ९.९.२०२१ रोजी संपन्न झाले.

श्री.श्रीराम व श्री.सच्चिदानंद अनंत कुंटे यांनी संस्थेस एक लाख रुपयांची देणगी दिली. त्याबद्दल कृतज्ञता म्हणून हि.हा.रा.चिं.पटवर्धन हायस्कूल, सांगली या शाळेतील एका वर्ग खोलीचे ' कै.सौ.सुनंदा अनंत कुंटे (माजी शिक्षिका) यांचे स्मरणार्थ ' नामकरण दिनांक ९.९.२०२१ रोजी संपन्न झाले.

शेठ मूलचंद गोपीलाल मालू इंग्लिश स्कूल, माधवनगर या शाळेतील इयत्ता पाचवी मधील विद्यार्थिनी कु.वैष्णवी वैभव बंडगर हिने सहयाद्री पर्वत रांगेतील एव्हरेस्ट समजले जाणारे कळसूबाई हे सर्वोच्च शिखर दिनांक २७ फेब्रुवारी २०२१ रोजी दोन तास पंचेचाळीस मिनिटे इतक्या वेळात सर केले.

निंजा स्पोर्टस् अंतर्गत इंडो-नेपाल कराटे चॅम्पियनशिपसाठी शेठ मूलचंद गोपीलाल मालू इंग्लिश स्कूल, माधवनगर या शाळेतील साद मोहसीन मुल्ला याची भारतातर्फे निवड झाली आहे. या स्पर्धा २४ ते २५ ऑक्टोबर २०२१ रोजी नेपाळ येथे होणार आहेत.

श्री.म.के.आठवले विनय मंदिर, सांगली व श्रीराम रामदयाळ मालू हायस्कूल, सांगली या शाळेचे माजी विद्यार्थी श्री.दिग्विजय प्रदीप सूर्यवंशी हे सांगली-मिरज-कुपवाड शहर महानगरपालिकेचे महापौर झाले आहेत.

श्रीमंत वि.ऊ.बा.पटवर्धन कन्याप्रशाला, तासगांव या शाळेची माजी विद्यार्थीनी कु.नूतन नामदेव पाटील यांची उपजिल्हाधिकारी म्हणून नियुक्ती झाली आहे. कोरोना महामारीमुळे शाळांचे कामकाज ऑनलाईन पध्दतीने चालू होते. त्यामुळे सदरचा अहवाल संक्षिप्त स्वरुपात आहे. नुकत्याच शाळा सुरु झाल्या आहेत. हळूहळू परिस्थिती पूर्व पदावर येईल अशी आशा बाळगूया. सर्व आजी, माजी विद्यार्थ्यांचे, त्यांना मार्गदर्शन करणारे शिक्षक, मान्यवर संस्था प्रमुख, पालक यांचे संस्थेतर्फे हार्दिक अभिनंदन आणि सर्वांना शुभेच्छा! तसेच सर्व देणगीदारांविषयी आम्ही कृतज्ञता व्यक्त करतो. लोभ असावा ही विज्ञापना.

आपले,

शि.वा.गोसावी
कार्यवाह, सांगली शिक्षण संस्था, सांगली.

नि.गं.खाडिलकर,
अध्यक्ष, सांगली शिक्षण संस्था, सांगली.

संचालक मंडळ ठराव नंबर ३/१८.८.२०२१ ने अ वर्ग सदस्य निवडणूक नियमामध्ये सुचविणेत आलेली दुरुस्ती,बदल,वाढ.

अ.क्र.		विद्यमान निवडणूक नियम पृष्ठ क्रमांक	सध्याच्या निवडणूक नियमामधील मूळ कलम		सुचविलेली दुरुस्ती/वाढ/बदल
(४)		१	**मतदार**		**मतदार**
			सांगली शिक्षण संस्थेच्या घटनेतील तरतुदीनुसार आश्रयदाते सदस्य, विशेष सदस्य, सामान्य सदस्य, पेढया, हिंदू एकत्र कुटुंब संस्था, संघटित घटक यांचे संस्थेने मान्यता दिलेले प्रतिनिधी हेच संस्थेच्या	१	दुरुस्ती, वाढ, बदल नाही.

अ.क्र.		विद्यमान निवडणूक नियम पृष्ठ क्रमांक	सध्याच्या निवडणूक नियमामधील मूळ कलम		सुचविलेली दुरुस्ती/वाढ/बदल
			संचालक मंडळावरील ‘ अ ’ वर्गीय सदस्य निवडणारे मतदार असतील.		
				२	स्थानिक स्वराज्य संस्था वगळता इतर सर्व पेढया, हिंदू एकत्र कुटुंब, संस्था, संघटित घटक यांना त्यांच्या प्रतिनिधी नियुक्तीच्या लेखी पत्रासोबत निवडणूक वर्षातील दिनांक ३१ मार्च रोजी संपलेल्या आर्थिक वर्षाच्या अंतिम हिशेबपत्रकाची सत्यप्रत. मूळ रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेटची सत्यप्रत, आणि कंपनी, संस्थेची सभासद असल्यास रजिस्ट्रार ऑफ कंपनीज् यांचेकडील नोंदणी कायम असल्याचा पुरावा. यापैकी कोणताही एक पुरावा दाखल करावा लागेल.
				३	वर कलम दोन मध्ये नमूद केल्यानुसार प्रतिनिधी नियुक्तीच्या पत्रासोबत आवश्यक कागदपत्रे पुरावा म्हणून दाखल न केल्यास संबंधित पेढी, हिंदू एकत्र कुटुंब, संस्था, संघटित घटक यांचे प्रतिनिधीस मतदार म्हणून निर्वाचन अधिकारी मान्यता देणार नाहीत.
(५)		१	**मतदारांची यादी**		**मतदारांची यादी**
	ब)	१	निवडणुकीच्या तारखेपूर्वी १२० दिवस कच्ची मतदार यादी तयार होईल.		निवडणूक वर्षाच्या १५ जून या तारखेस कच्ची मतदार यादी तयार होईल.
	इ)	१	वरील प्रमाणे तयार झालेल्या मतदार यादीत दुरुस्ती सुचविण्यासाठी सदर यादीच्या प्रसिध्दी पासून पंधरा दिवसाच्या आत लेखी प्रस्ताव संबंधितांनी कार्यालयाकडे पाठविला पाहिजे.		वरील प्रमाणे तयार झालेल्या मतदार यादीत दुरुस्ती सुचविण्यासाठी सदर यादीच्या प्रसिध्दी पासून पंधरा दिवसाच्या आत तसा पत्रव्यवहार संबंधितांनी निर्वाचन अधिकारी यांचेकडे केला पाहिजे.
	ग)	१	अशी जी दुरुस्त केलेली पक्की यादी तयार होईल ती निवडणुकीच्या तारखेपूर्वी पंच्याहत्तर दिवस अगोदर प्रसिध्द केली जाईल व ती कोणाही मतदारास पहावयास संस्थेच्या कार्यालयात उपलब्ध राहील आणि संस्थेच्या वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यात येईल.		अशी जी दुरुस्त केलेली पक्की यादी तयार होईल ती निवडणूक वर्षाच्या १५ जुलै या तारखेस प्रसिध्द केली जाईल व ती कोणाही मतदारास पहावयास संस्थेच्या कार्यालयात उपलब्ध राहील आणि संस्थेच्या वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यात येईल.
(६)		२	**उमेदवार**	(६)	**उमेदवार**
			‘ अ ’ वर्गीय सदस्यांच्या निवडणुकीसाठी तयार केलेल्या मतदार यादीतील (घटनेनुसार अपात्र ठरविलेले मतदार सोडून) मतदारच ‘‘अ ’’ वर्गीय सदस्यांच्या निवडणुकीसाठी उमेदवारीचा अर्ज भरण्यास पात्र रहातील. मात्र सदस्य झाल्याच्या दिनांकापासून दोन वर्षे पूर्ण झाल्याशिवाय त्यांना संचालक मंडळाच्या ‘ अ ’ वर्गीय सदस्यांच्या निवडणुकीस उभे रहाता येणार नाही.	१)	‘ अ ’ वर्गीय सदस्यांच्या निवडणुकीसाठी तयार केलेल्या मतदार यादीतील (घटनेनुसार अपात्र ठरविलेले मतदार सोडून) मतदारच ‘‘अ ’’ वर्गीय सदस्यांच्या निवडणुकीसाठी उमेदवारीचा अर्ज भरण्यास पात्र रहातील. मात्र सदस्य झाल्याच्या दिनांकापासून दोन वर्षे पूर्ण झाल्याशिवाय त्यांना संचालक मंडळाच्या ‘ अ ’ वर्गीय सदस्यांच्या निवडणुकीस उभे रहाता येणार नाही.

सांगली शिक्षण संस्था, सांगली - वार्षिक अहवाल ताळेबंद २०२०-२०२१

अ.क्र.		विद्यमान निवडणूक नियम पृष्ठ क्रमांक	सध्याच्या निवडणूक नियमामधील मूळ कलम		सुचविलेली दुरुस्ती/वाढ/बदल
				२)	संस्थेच्या सेवेतून निवृत्त झालेल्या सदस्यांना ते निवृत्त झाल्याच्या तारखेनंतर सहा वर्षे ' अ ' वर्गीय सदस्यांच्या निवडणुकीस उभे रहाता येणार नाही.
				३)	संस्थेच्या सेवेत असणा-या सदस्यांना अ वर्गीय संचालक मंडळाच्या निवडणुकीस उभे रहाता येणार नाही.
(७)		२	**मतदारांना सूचना**		**मतदारांना सूचना**
			निवडणुकीचा संपूर्ण कार्यक्रम मतदारांना निवडणूक वर्षाच्या मे महिन्याच्या एक तारखेस साध्या पोस्टामार्फत, ईमेलने निर्वाचन अधिकारी कळवतील व संस्थेच्या वेबसाईटवर प्रसिध्द करतील. त्यात खालील गोष्टींचा व तत्कालीन आवश्यकतेनुसार अन्य महत्वाच्या बाबींचा समावेश असेल.		निवडणुकीचा संपूर्ण कार्यक्रम मतदारांना निवडणूक वर्षाच्या जून महिन्याच्या एक तारखेस साध्या पोस्टामार्फत, ईमेलने निर्वाचन अधिकारी कळवतील व संस्थेच्या कार्यालयात आणि संस्थेच्या वेबसाईटवर प्रसिध्द करतील. त्यात खालील गोष्टींचा व तत्कालीन आवश्यकतेनुसार अन्य महत्वाच्या बाबींचा समावेश असेल.
	अ)	२	मतदाराचे नांव व त्याच्या मतदान केंद्राचा पत्ता	१)	मतदाराचे नांव व त्याच्या मतदान केंद्राचा पत्ता
	ब)	२	कच्ची मतदार यादी प्रसिध्द करणेची तारीख	२)	कच्ची मतदार यादी प्रसिध्द करणेची तारीख
				३)	मतदान केंद्राच्या ५० किलोमीटर (पन्नास किलोमीटर) बाहेरील सभासद मतदारास मतदान केंद्रावर येऊन मतदान करणे शक्य नसेल तर निवडणूक नियम १२ मधील तरतूदीनुसार पोस्टाने मतदान करणेची विनंती रजिस्टर ए.डी.पोस्टाने निर्वाचन अधिकारी यांचेकडे करणेची अंतिम तारीख.
	क)	२	कच्च्या मतदार यादीतील दुरुस्तीसाठी प्रस्ताव येणेची अंतिम तारीख	४)	कच्च्या मतदार यादीतील दुरुस्तीसाठीच्या पत्रव्यवहाराची अंतिम तारीख
	ड)	२	पक्की मतदार यादी प्रसिध्द करणेची तारीख	५)	पक्की मतदार यादी प्रसिध्द करणेची तारीख
	इ)	२	उमेदवारी अर्ज मिळण्याचा कालावधी	६)	उमेदवारी अर्ज मिळण्याचा कालावधी
	फ)	२	उमेदवारी अर्ज भरणेचा कालावधी	७)	उमेदवारी अर्ज भरणेचा कालावधी
	ग)	२	उमेदवारी अर्ज छाननी उमेदवार प्रतिनिधी नांव कळविणे अखेरची तारीख	८)	उमेदवारी अर्ज छाननी उमेदवार प्रतिनिधी नांव कळविणे अखेरची तारीख
	ह)	२	उमेदवारी अर्जाच्या छाननी/तपासणीची तारीख	९)	उमेदवारी अर्जाच्या छाननी/तपासणीची तारीख
	ज)	२	छाननी/तपासणी निर्णयाविरुध्द लेखी तक्रार करणेची अंतिम मुदत	१०)	छाननी/तपासणी निर्णयाविरुध्द लेखी तक्रार करणेची अंतिम मुदत
	स)	२	तक्रारीवरील निर्णयाची तारीख	११)	तक्रारीवरील निर्णयाची तारीख
				१२)	पात्र उमेदवार यादी प्रसिध्द करणेची तारीख
	श)	२	उमेदवारी अर्ज मागे घेण्याचा कालावधी	१३)	उमेदवारी अर्ज मागे घेण्याचा कालावधी
	ष)	२	उमेदवार अंतिम यादी प्रसिध्दीची तारीख	१४)	उमेदवार अंतिम यादी प्रसिध्दीची तारीख
				१५)	मतदान केंद्र बदलून मिळणेसाठी पत्रव्यवहार करणेची अंतिम तारीख

अ.क्र.		विद्यमान निवडणूक नियम पृष्ठ क्रमांक	सध्याच्या निवडणूक नियमामधील मूळ कलम		सुचविलेली दुरुस्ती/वाढ/बदल
	ल)	२	पोस्टाव्दारे मतदानाची विनंती मंजूर झालेल्या मतदारांना रजि.एडी पोस्टामार्फत मतदानासाठी मतपत्रिका पाठविण्याची तारीख.	१६)	पोस्टाव्दारे मतदानाची विनंती मंजूर झालेल्या मतदारांना रजि.एडी पोस्टामार्फत मतदानासाठी मतपत्रिका पाठविण्याची तारीख.
	ळ)	२	रजि.एडी पोस्टाने मतपत्रिका संस्थेच्या कार्यालयाकडे पोहोचण्याची अखेरची तारीख व वेळ	१७)	रजि.एडी पोस्टाने मतपत्रिका संस्थेच्या कार्यालयाकडे पोहोचण्याची अखेरची तारीख व वेळ
	क्ष)	२	मतदानाची तारीख व वेळ	१८)	मतदानाची तारीख व वेळ
	ज्ञ)	२	मतमोजणी सुरु करणेचा दिनांक व वेळ (निर्णय :-मतमोजणी संपलेनंतर निर्वाचन अधिकारी निर्णय जाहीर करतील.)	१९)	मतमोजणी सुरु करणेचा दिनांक व वेळ (निर्णय :-मतमोजणी संपलेनंतर निर्वाचन अधिकारी निर्णय जाहीर करतील.)
(९)		३	**निर्वाचन अधिकारी**		**निर्वाचन अधिकारी**
	ब)	३	संस्थेच्या दोन कार्यवाहांपैकी एकाची निर्वाचन अधिकारी म्हणून नियुक्ती संचालक मंडळ करील. सदरची नियुक्ती विद्यमान संचालक मंडळाची मुदत संपणेपूर्वी किमान सहा महिने अगोदर संचालक मंडळ करील.		संस्थेच्या दोन कार्यवाहांपैकी एकाची निर्वाचन अधिकारी म्हणून नियुक्ती संचालक मंडळ करील. सदरची नियुक्ती निवडणूक वर्षाच्या मे महिन्यात संचालक मंडळ करील.
	इ)	**३**	मतदान केंद्राची निश्चिती निर्वाचन अधिकारी करतील.		मतदान केंद्राची निश्चिती निर्वाचन अधिकारी करतील. सदर मतदान केंद्रे ही संस्थेच्या मालकीच्या जागेतीलच असतील.
(१२)		४	**मतदान**		**मतदान**
			मतदान गुप्त मतदान असेल. निर्वाचन अधिकारी जरुरीनुसार मतदान केंद्र निश्चित करतील व भौगोलिकतेचा आणि अंतराचा विचार करुन सभासदांची गावे त्या त्या केंद्रात समाविष्ट करतील. निर्वाचन अधिकारी यांनी स्थापित केलेल्या मतदान केंद्राच्या ५० किलोमीटर (पन्नास किलोमीटर) बाहेरील सभासद मतदारास मतदान केंद्रावर येऊन मतदान करणे शक्य नसेल तर, त्या मतदारास निवडणूक वर्षाच्या ३१ मे अखेर परिशिष्ट फ मध्ये दिलेल्या नमुन्यात पोस्टाने मतदान करणेसाठीचा विनंती अर्ज रजिस्टर एडी पोस्टाने निर्वाचन अधिकारी यांचेकडे करता येईल. निवडणूक वर्षाच्या ३१ मे नंतर पोस्टाने मतदानासाठी येणा-या विनंती अर्जांचा विचार करता येणार नाही. पोस्टाने मतदान करणेसाठी मुदतीत प्राप्त झालेल्या अर्जांची छाननी करुन निवडणूक वर्षाच्या १५ जून अखेर आपला निर्णय निर्वाचन अधिकारी जाहीर करतील व तो संस्थेच्या वेबसाईटवर प्रसिध्द करतील. पोस्टा मार्फत मतदानासाठी निर्वाचन	१)	मतदान गुप्त मतदान असेल. निर्वाचन अधिकारी जरुरीनुसार मतदान केंद्र निश्चित करतील व भौगोलिकतेचा आणि अंतराचा विचार करुन सभासदांची गावे त्या त्या केंद्रात समाविष्ट करतील. निर्वाचन अधिकारी यांनी स्थापित केलेल्या मतदान केंद्राच्या ५० किलोमीटर (पन्नास किलोमीटर) बाहेरील सभासद मतदारास मतदान केंद्रावर येऊन मतदान करणे शक्य नसेल तर, त्या मतदारास निवडणूक वर्षाच्या ३० जून अखेर परिशिष्ट फ मध्ये दिलेल्या नमुन्यात पोस्टाने मतदान करणेसाठीचा विनंती अर्ज रजिस्टर एडी पोस्टाने निर्वाचन अधिकारी यांचेकडे करता येईल. निवडणूक वर्षाच्या ३० जून नंतर पोस्टाने मतदानासाठी येणा-या विनंती अर्जांचा विचार होणार नाही. पोस्टाने मतदान करणेसाठी मुदतीत प्राप्त झालेल्या अर्जांची छाननी करुन निवडणूक वर्षाच्या १५ जुलै अखेर आपला निर्णय निर्वाचन अधिकारी जाहीर करतील व तो संस्थेच्या कार्यालयात आणि संस्थेच्या वेबसाईटवर प्रसिध्द करतील. पोस्टा मार्फत मतदानासाठी निर्वाचन अधिकारी यांनी मंजूरी दिलेल्या मतदार सभासदांनाच मतपत्रिका रजिस्टर एडी पोस्टा मार्फत पाठविणेत येईल व मतदार

अ.क्र.		विद्यमान निवडणूक नियम पृष्ठ क्रमांक	सध्याच्या निवडणूक नियमामधील मूळ कलम		सुचविलेली दुरुस्ती/वाढ/बदल
			अधिकारी यांनी मंजूरी दिलेल्या मतदार सभासदांनाच मतपत्रिका रजिस्टर एडी पोस्टा मार्फत पाठविणेत येईल व मतदार सभासदांनी आपले मत नोंदवून तसा मतपत्रिकेचा लखोटा रजिस्टर एडी पोस्टानेच निर्वाचन अधिकारी यांचेकडे पाठविणे आवश्यक राहील.		सभासदांनी आपले मत नोंदवून तसा मतपत्रिकेचा लखोटा रजिस्टर एडी पोस्टानेच निर्वाचन अधिकारी यांचेकडे पाठविणे आवश्यक राहील.
				२)	निवडणुकीचा निकाल जाहीर करणेच्या वेळेपर्यंत रजिस्टर एडी पोस्टाने येणा-या मतपत्रिका मतमोजणीसाठी ग्राहय धरल्या जातील. निवडणुकीचा निकाल जाहीर झाल्याच्या वेळेनंतर रजिस्टर एडी पोस्टाने प्राप्त होणा-या मतपत्रिका हया अवैध होतील.
				३)	ज्या सभासद मतदारांना आपले मतदान केंद्र बदलून पाहिजे आहे त्या सभासद मतदारांनी मतदानाच्या तारखेपूर्वी दहा दिवस आधीपर्यंत मतदान केंद्र बदलून मिळणेसाठी निर्वाचन अधिकारी यांचेकडे पत्रव्यवहार करणे आवश्यक राहील. मतदानाचे दिवशी कोणाही सभासद मतदारास मतदान केंद्र बदलून मिळणार नाही.
(१८)		८	**मतपेटया मोहोरबंद करणे**		**मतपेटया मोहोरबंद करणे**
	अ)	८	मतदान बंद झालेनंतर शक्य तितक्या लवकर केंद्रप्रमुख/केंद्राधिकारी तेथे हजर असणा-या उमेदवाराचे अगर प्रतिनिधीचे उपस्थितीत मतपेटीची फट मोहोरबंद करील. आणि कोणत्याही उमेदवारास अगर प्रतिनिधींना त्यांची स्वतःची मोहोर लावण्यास परवानगी देतील. अगर उपयोग केलेल्या मोहोरेवर सही करतील. मात्र त्यांचेवर हे बंधन असणार नाही. त्यांचे गैरहजेरीत अगर अनुपस्थितीत केंद्रप्रमुख स्वतःचे सहीने मतपेटी बंद करणेस मोहोर लावेल.	अ)	मतदान बंद झालेनंतर शक्य तितक्या लवकर केंद्रप्रमुख/केंद्राधिकारी तेथे हजर असणा-या उमेदवाराचे अगर प्रतिनिधीचे उपस्थितीत मतपेटीची फट मोहोरबंद करील. आणि कोणत्याही उमेदवारास अगर प्रतिनिधींना त्यांची स्वतःची मोहोर लावण्यास परवानगी देतील. अगर उपयोग केलेल्या मोहोरेवर सही करतील. मात्र केंद्रप्रमुख, केंद्राधिकारी यांचेवर हे बंधन असणार नाही. उमेदवार अगर प्रतिनिधीच्या गैरहजेरीत अगर अनुपस्थितीत केंद्रप्रमुख स्वतःचे सहीने मतपेटी बंद करणेस मोहोर लावेल.
(२१)		१०	**अवैध मतपत्रिका पोस्टामार्फत व गुप्त मतदानासाठी**	१०	**अवैध मतपत्रिका पोस्टामार्फत व गुप्त मतदानासाठी**
	ह)	१०	बाहेरच्या मोठया पाकिटावर मतदाराची स्वाक्षरी असणे आवश्यक आहे. पाकिटावरील मतदाराची स्वाक्षरी ही त्याने संस्थेकडे भरुन दिलेल्या माहितीपत्रकातील स्वाक्षरीशी जुळती आहे किंवा नाही याची तपासणी केली जाईल. त्यात फरक असेल तर तो लखोटा आतील मतपत्रिकेसह बाद समजणेत येईल व असे लखोटे निर्वाचन अधिकारी बाद म्हणून बाजूला ठेवतील.		पोस्टाने पाठविलेल्या बाहेरच्या मोठया पाकिटावर मतदाराची स्वाक्षरी असणे आवश्यक आहे. पाकिटावरील मतदाराची स्वाक्षरी ही त्याने संस्थेकडे भरुन दिलेल्या माहितीपत्रकातील स्वाक्षरीशी जुळती आहे किंवा नाही याची तपासणी केली जाईल. त्यात फरक असेल तर तो लखोटा आतील मतपत्रिकेसह बाद समजणेत येईल व असे लखोटे निर्वाचन अधिकारी बाद म्हणून बाजूला ठेवतील.

सांगली शिक्षण संस्था, सांगली – वार्षिक अहवाल ताळेबंद २०२०-२०२१

अ वर्गीय सदस्यांचे निवडणुकीबाबतचे नियम. परिशिष्ट इ (घटना पात्र/अपात्र उमेदवार नियम)

अ.क्र.	सध्याच्या परिशिष्ट इ मधील मूळ कलम	सुचविलेली दुरुस्ती/बदल/वाढ
१)	कायद्याने सज्ञान असलेल्या व्यक्तीलाच मताधिकार राहील.	बदल, दुरुस्ती, वाढ नाही.
२)	पेढया, हिंदू एकत्र कुटुंबे, संस्था व संघटित घटक यांचे संस्थेने मान्यता दिलेले प्रतिनिधी मतदानास पात्र राहतील. मात्र अशा प्रतिनिधीस संचालक मंडळाच्या निवडणुकीस उमेदवार म्हणून उभे रहाता येणार नाही.	पेढया, हिंदू एकत्र कुटुंबे, संस्था व संघटित घटक यांचे संस्थेने मान्यता दिलेले प्रतिनिधी मतदानास पात्र राहतील. मात्र अशा प्रतिनिधीस संचालक मंडळाच्या निवडणुकीस उमेदवार म्हणून उभे रहाता येणार नाही. दिनांक ३०.७.२०२१ नंतर संस्थेचे सभासद झालेल्या पेढया, हिंदू एकत्र कुटुंबे, संस्था व संघटित घटक यांना व त्यांचे प्रतिनिधीस मतदानाचा अधिकार रहाणार नाही.
३)	सदस्य झाल्याच्या दिनांकापासून दोन वर्षे पूर्ण झाल्याशिवाय त्यांना संचालक मंडळाच्या ' अ ' वर्गीय सदस्यांच्या निवडणुकीस उभे रहाता येणार नाही. संस्थेचे सदस्य म्हणून यापूर्वी (म्हणजेच दिनांक १७.९.२०११ पूर्वी) ज्यांना संचालक मंडळाने मान्यता दिली आहे अशा सदस्यांना हा नियम लागू होणार नाही. संस्थेच्या सेवेत असणा-या सदस्यांना ' अ 'वर्गीय संचालक मंडळाच्या निवडणुकीस उभे रहाता येणार नाही.	सदस्य झाल्याच्या दिनांकापासून दोन वर्षे पूर्ण झाल्याशिवाय त्यांना संचालक मंडळाच्या 'अ' वर्गीय सदस्यांच्या निवडणुकीस उभे रहाता येणार नाही. संस्थेच्या सेवेतून निवृत्त झालेल्या सदस्यांना ते निवृत्त झाल्याच्या तारखेनंतर सहा वर्षे ' अ ' वर्गीय सदस्यांच्या निवडणुकीस उभे रहाता येणार नाही. संस्थेच्या सेवेत असणा-या सदस्यांना अ वर्गीय संचालक मंडळाच्या निवडणुकीस उभे रहाता येणार नाही.

सांगली शिक्षण संस्था, सांगली व तिच्या शाखांचे दिनांक ३१.३.२०२१ चे एकत्रित आयव्यय पत्रक.

व्यय	३१.३.२०२० चे	३१.३.२०२१ चे	आय	३१.३.२०२० चे	३१.३.२०२१ चे
स्थावर व जंगम मिळकतीवरील खर्च	७४,३१,५६७.३६	६५,२५,०५९.००	इमारत, संगणक व जनरेटर भाडे	१,४०,५४,५२०.००	८,४१,०५२.००
कार्यालयीन सेवक पगार व मानधन	४०,८६,१०२.००	३९,२१,०७४.७४	व्याज(मुदतठेवी सेव्हिंग्ज खाते)	३,१६,२५४.००	१,६२,५५५.२९
लीगल एक्सपेंडिचर	३,०७,५००.००	६६,७००.००	देणग्या	०.००	०.००
ऑडिट फी व आयकर सल्ला फी	२,१०,००४.००	१,९४,७००.००	व्यवस्थापन आकार	४५,६७८.००	०.००
घसारा फर्निचर व साहित्यावरील	२०,७१,२३८.५४	१५,१८,५१३.००	वेतन व वेतनेतर अनुदान	३७,७४,४०,३२३.००	३७,३४,३९,७७८.५०
ट्रस्टच्या हेतूसाठी झालेला खर्च	४९,८८,३१,८५०.४०	४०,९१,४८,३७५.४२	इतर जमा	१२,५४,९३,९०६.०६	४,०५,४३,१५९.९३
एकूण	**५१,२९,३८,२६२.३०**	**४२,१३,७४,४२२.१६**	**एकूण**	**५१,७३,५०,६८१.०६**	**४१,४९,८६,५४५.७२**
सरप्लस	**४४,१२,४१८.७६**	**०.००**	**तूट**	**०.००**	**६३,८७,८७६.४४**
सर्व एकूण	**५१,७३,५०,६८१.०६**	**४२,१३,७४,४२२.१६**	**सर्व एकूण**	**५१,७३,५०,६८१.०६**	**४२,१३,७४,४२२.१६**

सांगली शिक्षण संस्था, सांगली - वार्षिक अहवाल ताळेबंद २०२०-२०२१

सांगली शिक्षण संस्था व तिच्या शाखांचा दिनांक ३१.३.२०२१ चा एकत्रित ताळेबंद.

भांडवली निधी व देणी	३१.३.२०२० चे	३१.३.२०२१ चे	मालमत्ता व येणी	३१.३.२०२० चे	३१.३.२०२१ चे
ट्रस्टफंड /कॉर्पस्	१३,३९,७२,७५९.८१	१४,२५,८१,५९७.३९	स्थावर व जंगम मालमत्ता	२९,३४,२६,२३२.४७	२८,७६,१०,७३६.१७
राखीव निधी व इतर निधी	१२,८०,१६,७६६.६२	१२,९२,१५,५४४.०७	गुंतवणूक	१,२२,८२,०३८.८०	१,८६,४३,४७९.८०
कर्जे (सेक्यूअर्ड व अन्सेक्यूअर्ड)	४१,८५,६०४.४१	३९,९५,६०४.४१	डिपॉझिटस्	२,९२,८२७.६६	८,३२,७१३.७१
इतर देणी	४,४६,९९,८२३.७७	५,३१,७७,९४५.०७	शिल्लक माल मुसावि सह.	७,२४,५२१.६९	६,४२,०६७.३८
इन्कम ॲन्ड एक्सपेंडिचर अकौंट	८,९७,७०,१६०.४८	८,३५,२२,४०६.०४	कर्जे व येणी	७,४४,२९,२६०.९०	७,६५,२०,८३५.९८
	०.००	०.००	शिल्लक (रोख व बँका)	१,९४,९०,२३३.५७	२,८२,४३,२६३.९४
एकूण	**४०,०६,४५,११५.०९**	**४१,२४,९३,०९६.९८**	**एकूण**	**४०,०६,४५,११५.०९**	**४१,२४,९३,०९६.९८**

तपासले, बरोबर आहे. दिनांक २.१०.२०२१
अभ्यंकर आणि कंपनी करिता, ए.एस्.अभ्यंकर,
शि.वा.गोसावी, कार्यवाह, नि.गं.खाडिलकर, अध्यक्ष, सांगली शिक्षण संस्था, सांगली.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

TO THE BOARD OF TRUSTEES OF SANGLI SHIKSHAN SANSTHA, SANGLI

Report on the Audit of Financial Statements

1. Opinion

We have audited the accompanying financial statements of Sangli Shikshan Sanstha ("the Entity"), which comprise the balance sheet as at March 31, 2021, and the Income and Expenditure Account for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the accompanying financial statements of the Entity give a true and fair view in conformity with the Accounting Standards and other accounting principles generally accepted in India, of the state of affairs of the Entity as at March 31, 2021 and its excess of expenditure over income for the year ended on that date which are prepared in all material respects in accordance with Section 32 of The Maharashtra Public Trusts Act, 1950.

1. Basis for Opinion

We conducted our audit of the financial statements in accordance with the Standards on Auditing issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI). Our responsibilities under those Standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Entity in accordance with the Code of Ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI) together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements, and we have fulfilled our ethical responsibilities in accordance with Institute of Chartered Accountants of India's (ICAI's) Code of Ethics. We believe that the audit evidence obtained by us is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the financial statements.

2. Responsibility of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

The Entity's Management is responsible for the preparation of these financial statements in accordance with Section 32 of The Maharashtra Public Trusts Act, 1950 that give a true and fair view of the financial position, financial performance of the Entity in accordance with the Accounting Standards issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI), and other accounting principles generally accepted in India.

This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records for safeguarding the assets of the Entity and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Entity's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using
the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Entity or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

The Board of Trustees is also responsible for overseeing the Entity's financial reporting process.

3. Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statementsas a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on thebasis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also :

Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Entity's internal control.

Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the entity's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate,to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the entity to cease to continue as a going concern.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

4. Report on Other Legal and Regulatory Requirements

We report that,

a) We have sought and obtained all the information and explanations, which to the best of ourknowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;

b) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept so far as appears from our examination of those books;

c) In our opinion, the financial statements dealt with by the report comply with the Accounting Standards issued by the Institute of Chartered Accountants of India; and

d) The financial statements dealt with by this report are in agreement with the books of accounts.

For Abhyankar & Company
Chartered Accountants
ICAI Firm Reg. No.100024W

Place : Sangli
Date : October 02,2021

A.S.Abhyankar
Partner
Membership No.040934
UDIN 21040934AAAAMT2023

४१सांगली शिक्षण संस्था, सांगली

दिनांक १.४.२०२१ ते ३१.३.२०२२ या आर्थिक वर्षाचे संस्थेचे एकत्रित अंदाजपत्रक.

जमा बाजू	तपशिल	रुपये
१,००,०००.००	देणगी	०.००
१,२०,००,०००.००	इमारत, भाडे (सर्व शाळा)	०.००
६०,८५,५७,३०३.००	वेतन अनुदान	०.००
३०,१९,४०४.००	वेतनेतर अनुदान	०.००
१०,०६,२०,२२०.००	विनाअनुदान शाळा शुल्क, बाहयपरीक्षा व मुद्रण विभाग	०.००
०.००	इमारत बांधकाम	३,४६,००,०००.००
०.००	सर्व शाळांकडील पुस्तके,नकाशे, फर्निचर डेडस्टॉक	८६,९१,५४५.००
०.००	इमारत कर,इन्शुरन्स	१०,०००.००
०.००	पगार व इतर खर्च संस्थाकार्यालय, मुद्रणविभाग,बाहयपरीक्षा विभाग,सैनिकीशाळा वसतिगृह कर्मचारी	५,७६,८३,२९१.००
०.००	इमारत दुरुस्ती, रंगकाम	३०,००,०००.००
०.००	अनुदानित शाळांकडील पगार	६०,८५,५७,३०३.००
०.००	विना अनुदानित शाळांकडील पगार	२,८८,४४,८३८.००
०.००	सर्व शाळांकडील इतर खर्च	६,७३,६६,८४३.००
७२,४२,९६,९२७.००	**जमा एकूण खर्च**	**८०,८७,५३,८२०.००**
८,४४,५६,८९३.००	**तूट शिल्लक**	
८०,८७,५३,८२०.००	**सर्व एकूण**	**८०,८७,५३,८२०.००**

दीपावलीच्या हार्दिक शुभेच्छा.

'कै. अनंत गोविंद कुंटे (माजी मुख्याध्यापक-कार्यवाह) स्मरणार्थ ' नामफलक अनावरण
सिटी हायस्कूल सांगली.

'कै. सौ. सुनंदा अनंत कुंटे (माजी शिक्षीका) यांचे स्मरणार्थ' नामफलक अनावरण
पटवर्धन हायस्कूल, सांगली.

डॉ. अभिजीत जोशी व ग्रुपकॅप्टन सचिन जोशी यांनी दिलेल्या देणगी बद्दल कृतज्ञता म्हणून
गुरुवर्य दादोजी कोंडदेव सैनिकी शाळा, तासगांव या शाळेच्या मुख्य इमारतीच्या
पश्चिम भागाचा नामकरण समारंभ

बुक-पोस्ट

रजिस्ट्रेशन सोसायटीज रजिस्ट्रेशन ॲक्ट १८६० अन्वये, XXI, १-३-१९२१
मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० अन्वये नोंदणी क्र. एस.एस.एफ.४

प्रेषक: कार्यवाह, सांगली शिक्षण संस्था, सांगली
द्वारा : सिटी हायस्कूल, गावभांग, सांगली ४१६ ४१६
फोन नं.: (०२३३) २३३२२९९, २३३२९९७,२३३९७९२,२३३९५०३ ,२३३०२७९
E-mail: sangli.shikshan@gmail.com Web site: www.sss.ac.in